

ПРИНЯТО:


на Педагогическом совете
МБОУ «Аксеновская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 93 от 16 . 10 . 2020 г.

Председатель  /И.В. Воронина/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Аксеновская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)

 /И.В. Воронина/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 119 от 16 . 10 . 2020 г.



Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Аксеновская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020 г; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010 г в редакции от 31.12.2015 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о методическом объединении классных руководителей (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО классных руководителей, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.
- 1.3. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой.
- 1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех классных руководителей.
- 1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также

Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение классных руководителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства классных руководителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- отбор содержания и составление программы воспитания
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния воспитательной работы в классе по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение занятий, классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов воспитания и развития учащихся;
- отчеты о профессиональном самообразовании классных руководителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;

3. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации ИМЦ «Ресурсный центр», Комитета образования, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные особенности развития детей.

3.2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых занятий по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых классными руководителями в воспитательные программы (планы), планирует оказание конкретной методической помощи классным руководителям.

3.4. Методическое объединение определяет систему внеклассной работы школы в соответствии с нормативно правовыми актами, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях повышения эффективности данной работы.

3.5. Методическое объединение обеспечивает преемственность между учебной и внеклассной работой по предмету, преемственность воспитательной работы в начальной, основной и средней школе.

3.6. Методическое объединение анализирует состояние классных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление воспитательных программ (планов);
- анализ авторских программ и методик учителей;
- организация взаимопосещений мероприятий;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по активизации творческого потенциала классного руководителя;
- утверждения локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность общеобразовательной организации.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам в сфере воспитания;
- творческие отчеты классных руководителей;
- открытые мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение мероприятий;
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах;
- выявление профессиональных запросов классных руководителей, а также затруднений методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления классных руководителей с новыми направлениями в развитии, воспитании общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния воспитательной работы в классах;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление воспитательных программ;
- анализ авторских программ и методик классных руководителей;
- выработка единых требований к оценке результатов воспитательной работы;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчеты о профессиональном самообразовании классных руководителей, о работе на курсах повышения квалификации;

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам воспитания, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества образования в школе.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

6.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу, либо заместителю директора по УВР, курирующего воспитательную работу

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Права и обязанности методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития системы воспитания в государстве;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитательного процесса.
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

8. Права и обязанности руководителя методического объединения

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности классных руководителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы классных руководителей МО по выполнению плана.
- отслеживание качества профессиональной деятельности классных руководителей;
- организация повышения квалификации классных руководителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об классных руководителях МО;
- проведение воспитательных мероприятий;
- изучение современных процессов в методике воспитания и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в организации образования).

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения;
 - приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
 - положение о методическом объединении;
 - анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных классных руководителей, оценки сформированного уровня воспитанности учащихся, оценки результатов участия классов в мероприятиях школы, анализа проведения открытых мероприятий, итогов взаимопосещения мероприятий, состояния классных уголков и классных кабинетов, описания работы по их совершенствованию, причин неудач в работе МО и отдельных классных руководителей (если таковые имелись);
 - план работы МО в новом учебном году;
 - банк данных о классных руководителях, входящих в МО;
 - план работы с классными руководителями;
 - сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;
- 9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на

педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.